



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Francesco Maria Genco"
Sede Centrale, Piazza laudati, n. 1 Tel. 080/3114337 Fax 080/3118025
Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/4343775
C. M. BATD02000A- C. F. 82014270720
Email: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it
70022 Altamura (Bari)



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI COMODATO D'USO SEMIGRATUITO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE

A.S. 2026/2027

Approvato dal Cdl in data 30 giugno 2026 con delibera n. 63

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- Vista** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), con particolare riferimento all'art. 1, comma 622, concernente l'innalzamento dell'obbligo di istruzione, e successive modificazioni e integrazioni;
- Viste** le vigenti disposizioni regionali in materia di diritto allo studio, ampliamento dell'offerta formativa e assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Dato atto** della necessità di garantire l'efficacia del diritto allo studio e di supportare i nuclei familiari nel sostenimento delle spese scolastiche, favorendo meccanismi di sussidiarietà e condivisione dei beni;
- Vista** la Delibera n. 63 con la quale il Consiglio di Istituto nella seduta del 30 giugno 2026 ha disciplinato con uno specifico Regolamento il servizio di comodato d'uso semigratuito dei libri di testo;

EMANA

il presente Regolamento per la disciplina del servizio di comodato d'uso semigratuito dei libri di testo.

Art. 1 – Oggetto e Ambito di Applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in comodato d'uso semigratuito dei libri di testo a favore degli studenti iscritti alle classi prime e seconde dell'Ites "F. M. Genco" per l'Anno Scolastico **2026/2027**.
2. Sono tassativamente esclusi dal servizio di comodato i dizionari, gli atlanti, i testi di narrativa, gli eserciziari e i libri di testo di natura consumabile.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di erogare i testi anche in edizioni antecedenti a quella corrente, purché didatticamente conformi e validate dai dipartimenti disciplinari.

Art. 2 – Procedura di Accesso al Servizio e Termini di Decadenza

1. I soggetti esercenti la responsabilità genitoriale (o i tutori legali) interessati ad aderire al servizio sono tenuti a produrre istanza da redigere su apposita modulistica cui dovrà



essere allegata la ricevuta di pagamento PagolnRete, consegnandola presso la Segreteria Didattica dell'Istituto.

2. A pena di esclusione dal servizio, l'istanza di adesione debitamente compilata, unitamente alla ricevuta telematica dell'avvenuto versamento effettuato tramite il sistema PagolnRete, deve essere depositata presso la Segreteria Didattica entro il termine perentorio del **20 luglio 2026**.
3. All'atto della consegna della documentazione, l'Ufficio di Segreteria rilascerà apposita ricevuta di protocollo, che l'utente è tenuto a conservare ed esibire quale titolo di legittimazione.

Art. 3 – Oneri Finanziari e Destinazione dei Fondi

1. L'accesso al servizio è subordinato al versamento di un contributo di corresponsabilità pari a € 60,00 (sessanta/00 euro).
2. Il pagamento deve essere eseguito esclusivamente mediante la piattaforma PagolnRete presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati (es. istituti bancari, ricevitorie, tabaccherie, canali telematici). Non sono ammesse altre modalità di estinzione dell'obbligazione pecuniaria.
3. Le somme introitate a titolo di contributo saranno interamente iscritte nel Bilancio d'Istituto con vincolo di destinazione e impiegate esclusivamente per il potenziamento, il rinnovo e la manutenzione del fondo librario destinato al comodato d'uso.

Art. 4 – Modalità di Consegna e Sottoscrizione del Disciplinare

1. La data e l'orario per il ritiro dei testi saranno comunicati ai beneficiari tramite messaggistica breve (SMS) o posta elettronica ai recapiti forniti in sede di iscrizione. La consegna avverrà nei locali interni all'Istituto all'uopo preposti.
2. L'effettiva consegna dei volumi è subordinata alla contestuale sottoscrizione della "Dichiarazione di ricezione e obbligazione per libri di testo in comodato d'uso" da parte del genitore/esercente potestà genitoriale, previa esibizione della ricevuta di versamento di cui all'Art. 3.

Art. 5 – Risoluzione Anticipata del Rapporto e Trasferimento dello studente

1. In caso di ritiro formale dalla frequenza scolastica o di trasferimento dello studente ad altro istituto nel corso dell'anno scolastico, sorge in capo alla famiglia l'obbligo di immediata restituzione di tutti i testi ricevuti in comodato.
2. L'adempimento dell'obbligo di restituzione di cui al comma 1 costituisce condizione necessaria per il rilascio del Nulla Osta al trasferimento da parte della Presidenza.
3. In nessun caso di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale è prevista la ripetizione (restituzione) della quota di € 60,00 versata all'atto dell'iscrizione.

Art. 6 – Restituzione dei Volumi al Termine dell'Attività Didattica



1. Al termine delle lezioni, l'Istituto comunicherà il calendario e le modalità di riconsegna dei testi mediante apposita circolare interna e/o comunicazione SMS.
2. In deroga al principio di restituzione, i testi non più in adozione per l'anno scolastico successivo potranno essere definitivamente trattiene dallo studente a fini di studio e consolidamento delle competenze, previa espressa autorizzazione dell'Istituto.
3. Gli studenti per i quali sia stata disposta la sospensione del giudizio (debito scolastico) hanno il diritto di trattenere i testi delle discipline oggetto di verifica fino alla data della formulazione del giudizio definitivo. Il termine per la riconsegna all'esito delle prove di recupero è da considerarsi perentorio.

Art. 7 – Custodia, penali e cause di esclusione dal Servizio

1. Il comodatario è custode dei beni ricevuti ed è tenuto a conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.).
2. All'atto della riconsegna, il personale incaricato verificherà lo stato d'uso dei volumi. Il giudizio tecnico del personale dell'Istituto circa lo stato di conservazione dei testi è insindacabile.
3. I volumi che presenteranno sottolineature a penna, evidenziazioni indelebili o danni strutturali tali da renderli inservibili per i successivi utenti saranno considerati danneggiati.
4. In caso di danneggiamento o di mancata restituzione dei testi, verrà applicata una penale pecuniaria a carico della famiglia pari al 50% del valore del libro indicato nella scheda di consegna iniziale.
5. L'inottemperanza all'obbligo di restituzione o il mancato risarcimento del danno entro i termini stabiliti precludono tassativamente la facoltà di accedere al servizio di comodato d'uso per l'anno scolastico successivo, fatto salvo il diritto dell'Istituto di agire per le vie legali per il recupero del credito o del bene.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariella MITOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93